

Schritt für Schrittanleitung – Login-Prozess



TIPP: Bei der Nutzung von mobilen Endgeräten (Handy, Tablet etc.) kann es aufgrund von Verbindungsschwankungen (Internetempfang) zu Störungen im Buchungsprozess kommen, daher bitten wir sie, falls es ihnen möglich ist, auf einen Rechner / Laptop.

Weiterhin ist zu beachten, dass der komplette Login-Prozess fortlaufend vorgenommen werden muss, wird der Buchungsprozess um länger als 1 Minute unterbrochen, muss von vorne gestartet werden!

Schritt 1:

Um den Login-Prozess zu starten, klicken Sie bitte auf den **Link in Ihrer Terminbestätigung**

Bestätigung Ihrer Terminbuchung

Sehr geehrter

Sie haben sich für einen Termin am Impfzentrum des Klinikums Fulda angemeldet.

Es wurde ein Termin für Sie reserviert. Die genauen Termindetails können Sie jederzeit in unserem Portal einsehen.

Zum **Login** klicken Sie bitte auf den **folgenden Link**: <https://impfportal.klinikum-fulda.de>
Geben Sie im **ersten Feld** ihr **Geburtsdatum** wie folgt: Beispiel - 01.01.2000 an.
Geben Sie nachfolgend im **zweiten Feld** Ihre **persönliche ID** lautet **KD6U62** an.
anschließend auf den **blauen Pfeil** zum anmelden klicken.

Nachfolgend sehen sie im oberen Bildfeldrand folgende Felder:

Haben Sie bereits einen Termin gebucht oder möchten auf Dokumente zugreifen?

Anmeldung mit persönlicher ID:

Geben Sie hier bitte im 1. Feld Ihr Geburtsdatum in folgendem Format ein „01.01.1900“ sowie im 2. Feld Ihre persönliche ID – siehe Markierung – oben ein.



TIPP: Bei der Eingabe ist darauf zu achten, dass die korrekte Formatierung eingehalten wird und keine zusätzlichen Leerzeichen aufgeführt werden.

Nun sehen Sie erneut Ihren gebuchten Termin und können über das Dokumentencenter Ihre notwendigen Aufklärungsunterlagen downloaden. Diese bringen Sie bitte ausgefüllt und unterschrieben zum Impftermin mit.

**Vielen Dank für ihre Unterstützung,
Ihr Impf-Team am Klinikum Fulda.**